# Le Rôle du Trésorier du CSE (1 jour)

**Public : Membres titulaires du CSE**
**14 apprenants maximum**

**Prérequis : aucun**

**Durée : 1 journée**

**Lieu : dans nos locaux ou dans les vôtres**

**Prix :**
**Inter : 450 € TTC/jour/personne**
**pauses et déjeuner inclus**
**Intra : Nous contacter**

**Formateur :**
**Juriste en Droit Social ;**
**Relation Collective ;**
**Droit des Affaires et des Entreprises (Comptable, Fiscal et Financier).**

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Maîtriser les obligations du trésorier du CSE ;
- Acquérir les techniques et outils nécessaires à la gestion des budgets ;
- Connaître ses missions et ses responsabilités.

## PROGRAMME DE LA FORMATION :

**MODULE 1 : Le Trésorier et le CSE**

- Constitution du bureau du CSE ;
- Désignation du trésorier : un rôle majeur ;
- Relations avec le Président.

**MODULE 2 : Le cadre légal**

- Les obligations selon la taille des CSE ;
- Les seuils définissant : petit/ moyen/ grand » CSE ;
- Calcul des seuils, détermination des ressources.

**MODULE 3 : Le rôle et la responsabilité du trésorier**

- La tenue de la comptabilité du CSE ;
- Conserver et classer les pièces comptables ;
- Le compte-rendu annuel ou de fin de mandat ;
- L'arrêté des comptes/ l'approbation des comptes ;
- Rédaction du rapport d'activité et de gestion ;
- Gestion de la communication vers les salariés.

**MODULE 4 : Les budgets du CSE**

- Le bon calcul de la subvention ;
- La construction des budgets ;
- Périmètre du budget de fonctionnement et du budget des ASC.



14 rue de Beaunier, 75014 Paris
gestion@jecf.fr
06 95 25 03 69
https://www.jecf.fr

JECF
Juri-Expert Conseils & Formations

**Notre approche pédagogique :**
**Co-construction des nouveaux savoirs et savoir-faire afin de définir les meilleures pratiques professionnelles ;**
**Illustration des apports du formateur par des séquences pédagogiques variées permettant aux participants de travailler de manière collaborative en s'appuyant sur leurs connaissances et expériences ;**
**Co-construction des outils pour en assurer une meilleure appropriation.**

**Points forts de la formation :**
**Transmission d'une méthode rigoureuse, validée et innovante destinée à tous les acteurs de la prévention des RPS ;**
**Formation complète animée par un consultant spécialisé dans l'accompagnement de prévention des risques professionnels ;**
**Outils d'analyse remis aux participants au cours de la formation afin de les guider dans leur démarche d'analyse et de prévention (grilles d'analyse, questionnaires d'enquêtes...)**

**Modalités d'évaluation :**
**Théorique : QCM**
**Pratique : Évaluation sommative**

**Dispositif de suivi d'exécution de la formation et de l'évaluation des résultats :**

**Feuilles de présence ;**
**Formulaires d'évaluation de la formation ;**
**Attestation de fin de formation ;**
**Questionnaire de satisfaction.**

## MODULE 5 : Le CSE et l'URSSAF

- Les obligations du CSE ;
- Le contrôle URSSAF : modalités.



JECF
Juri-Expert Conseils & Formations
14 rue de Beaunier, 75014 Paris
gestion@jecf.fr
06 95 25 03 69
https://www.jecf.fr